遅刻・早退・私用外出届

株式会社

代表取締役　　　　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 請 日 | 年　　月　　日 | |
| 所　 属 |  | 氏 名 | 印 |

下記の通り休暇を申請致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 期　 間 | 遅刻　・　早退　・　私用外出　　←いずれかに○  　　年　　月　　日　　　時　　分　から　　　時　　分  （合計　　時間　　分） |
| 遅刻早退  私用外出  事　 由 |  |
| 備　 考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 社長 | 上長 |
|  |  |